****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №20 «Теремок»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Утверждаю

Заведующий МБДОУ – детский сад №20 «Теремок»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Осмоловская

 Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_202\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду №20 «Теремок»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель**: созданиеивнедрениеорганизационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции вДОУ

**Задачи:**

•разработкамер,направленныхнаобеспечениепрозрачности действийответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

• совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам,

составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

• разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих

возможность коррупционных действий;

• содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о

фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение всредствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срокипроведения | Ответственный | Отчет об исполнении |
| 1. **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции**
 |
| 1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий ДОУ |  |
| 1.2.Рассмотрениевопросовисполнениязаконодательства в области противодействия коррупции. |  В течение года | Заведующий ДОУ |  |
| 1.3.Предоставлениеобщественностиотчетао финансово- хозяйственной деятельности ДОУ за 2024г. | Февраль 2025г. | Заведующий ДОУ |  |
| 1.4.ПредоставлениеобщественностиОтчетаопроведении самообследования ДОУ за 2024 год |  До 20 апреля 2025г. | Заведующий ДОУСтарший воспитатель |  |
| 1.5.Предоставление декларации сведений о доходах, об имуществе иобязательствах имущественногохарактера руководителем ДОУУчредителю | До 30 апреля 2025г. | Заведующий ДОУ |  |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения**

**коррупции** |
| 2.1.Приказ«Оназначенииответственногозапроведение работы по противодействию коррупции» на 2024-2025 учебный год | Август - сентябрь 2024 | Заведующий ДОУ |  |
| 2.2.Приказ "Об утверждении состава комиссии по антикоррупционной деятельности в МБДОУ – детский сад №20 «Теремок» в новой редакции"Разработка Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |  Сентябрь 2024г. | Заведующий ДОУ |  |
| 2.3. Разработка плана работы попротиводействиюкоррупции на 2024 – 2025 учебный год |  Сентябрь 2024 | Комиссии попротиводействиюкоррупции |  |
| 2.4 Провести собрание трудового коллектива по ознакомлению сотрудников с антикоррупционными стандартами | Сентябрь - октябрь 2024г. | Заведующий ДОУОтветственныйКомиссия |  |
| 2.5. Заключение трудовых договоров (контрактов) свновьпринятымиработникамиидополнительныхсоглашений с работающими сотрудниками по меренеобходимости. | В течение года | Заведующий ДОУ |  |
| 2.6. Ознакомление вновь принятых работников снормативнойбазойДОУпоантикоррупционныммероприятиям | В течение года |  Ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в дошкольной организации |  |
| 2.7. ОрганизацияипроведениеинвентаризацииимуществаДОУпоанализуэффективностиего использования. |  2 раза в год | Завхоз ДОУ |  |
| 1. **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**
 |
| 3.1.Организацияипроведениемероприятий,ПосвященныхМеждународномуДнюборьбыскоррупцией(9декабря),направленных наформированиевобщественетерпимостиккоррупционному поведению | Первая декададекабря | Воспитателидетского сада |  |
| 3.2. Размещение информации на сайте ДОУ | В течение года | Старший воспитатель  |  |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важнознать!» и т.п.) | В течение года | Воспитателидетского сада |  |
| 3.4. Проведение выставки рисунков воспитанниковДОУ «Я и мои права» | Ноябрь2024г. | Воспитателидетского сада |  |
| 3.5. Организация участия педагогическихсотрудниковДОУ всеминарахповопросамформированияантикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий ДОУ,ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в дошкольной организации |  |
| 1. **Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**
 |
| 4.1.Информированиеродителей(законныхпредставителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ |  |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационногостенда для родителей. | В течение года | Заведующий ДОУОтветственный |  |
| 4.3.Проведениеежегодногоопросародителей(законных представителей) воспитанников с цельюопределения степени их удовлетворенности работойДОУ, качествомпредоставляемых образовательныхуслуг. | Сентябрь- ноябрь 2024 | Старший воспитатель  |  |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета офинансово-хозяйственной деятельности ДОУ  | Март, май  | Заведующий ДОУ |  |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, всоответствиис Федеральнымзаконодательством, размещения на нем информации одеятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.Разработка раздела с информацией об осуществлениимер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | Заведующий ДОУ,Старший воспитатель  |  |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращенийродителей о наличии сведений о фактах коррупции ипроверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мерепоступления | Заведующий ДОУКомиссия |  |
| 4.7. Информирование правоохранительных органов овыявленных фактах коррупции в сфере деятельностиобразовательного учреждения | В случаевыявления | Заведующий ДОУКомиссия |  |